

Bilag 2 –

Prisvilkår

(Version 4.0, juli 2025)

1. INDLEDNING

- 1.1 Nærværende bilag regulerer priser for de produkter og ydelser, der leveres i tilknytning til Unik Advosys CE, JustiCase, JustiFinance og JustiBusiness (under ét "**Løsningerne**").
- 1.2 De individuelle priser for de af Kunden valgte Løsninger og services ved aftalens indgåelse, fremgår af Hovedaftalen ("**Aftalen**").
- 1.3 Alle EPONAs priser angives eksklusive moms, fragt- og transportomkostninger.

2. AFTALEINDGÅELSE OG RANGORDEN

- 2.1 Udover nærværende vilkår gælder vilkårene i selve i Aftalen og de tilhørende øvrige bilag.
- 2.2 Ved uoverensstemmelser gælder følgende indbyrdes rangordning:
 - (a) Aftalen
 - (b) Nærværende vilkår
 - (c) Øvrige bilag medmindre det af de øvrige bilag udtrykkeligt fremgår, at der er aftalt ændringer af disse vilkår.

3. DEFINITIONER

- 3.1 "**Bruger**" betyder en eller flere af Kundens navngivne brugere, der har adgang til Løsningerne.
- 3.2 "**Abonnementsperiode**" betyder Kundens valg af binding i Aftalen, værende månedlig eller årlig, udtrykt i hyppigheden af fakturering af abonnementsvederlag.

4. AFREGNING

- 4.1 Abonnementet for Løsningerne afregnes pr. Bruger, som Kunden administrerer via Løsningerne, den funktionalitetspakke, som Kunden har valgt, samt eventuelle tillægsmoduler. Herudover sker afregning af Unik Advosys CE, der hostes af EPONA,

samt Kundens brug af JustiCase, JustiFinance eller JustiBusiness i form af den i punkt 7 nævnte forbrugsafregning.

- 4.2 Timebaserede ydelser afregnes i henhold til EPONAs til enhver tid gældende timepriser, som findes på Kundeportalen hvoraf tillige priserne for de af EPONAs udbudte kurser fremgår.
- 4.3 Abonnementsvederlag opgjort pr. Bruger betales årligt eller månedsvist forud afhængig af Kundens valg, jf. Aftalen, mens forbrugs- og timebaseret vederlag samt vederlag for kurser faktureres månedligt bagud.
 - 4.3.1 Hvis Kunden har valgt et abonnement med årlig betaling, er det muligt for Kunden at udvide abonnementet i form af månedlig betaling for yderligere Brugere.
- 4.4 Hvis Kunden har valgt, at fakturering sker månedligt, gælder Kundens abonnement på Løsningerne for den kommende måned regnet fra dagen hvor, Kunden får adgang til Løsningerne (jf. Abonnementsperioden).
- 4.5 Hvis Kunden har valgt, at fakturering sker årligt, gælder Kundens abonnement på Løsningerne for 12 måneder ad gangen regnet fra dagen hvor, Kunden får adgang til Løsningerne (jf. Abonnementsperioden).
 - 4.5.1 Uanset ovenstående løber den første Abonnementsperiode fra Aftalens indgåelse og indtil den førstkomende 30. juni, dvs. at EPONAs fakturering for den første Abonnementsperiode vil udgøre en forholdsmæssig andel af abonnementsvederlaget i 12 måneder som opgjort i Aftalen for den første Abonnementsperiode.
- 4.6 Ved udløb af Abonnementsperioden, fornyes abonnementet automatisk for en ny Abonnementsperiode, medmindre Kunden eller EPONA forinden har opsagt Aftalen i henhold til de i Aftalen gældende vilkår herfor.
- 4.7 Hvis Kunden har valgt månedlig fakturering, kan Kunden opsige Aftalen når som helst i henhold til de i Aftalen gældende vilkår herfor.

5. FUNKTIONALITETSPAKKER

- 5.1 Funktionalitet er samlet i forskellige pakker som beskrevet og prissat i selve Aftalen.
- 5.2 Kunden kan til enhver tid opjustere til en større funktionalitetspakke og betaler det hermed forbundne øgede vederlag fra den dato, hvor opjusteringen er effektueret.
- 5.3 Hvis Kunden har valgt en månedlig Abonnementsperiode, dvs. at fakturering sker månedligt, kan nedjustering til en lavere funktionalitetspakke ske med et skriftligt varsel på 10 dage til den første i en måned. Hvis Kunden har valgt en årlig Abonnementsperiode, dvs. at fakturering sker årligt, kan nedjustering til en lavere funktionalitetspakke ske med et skriftligt varsel på 30 dage til Abonnementsperiodens udløb.

6. OPGØRELSE AF ANTAL BRUGERE

- 6.1 Kunden faktureres for det samlede antal Brugere, der er beskrevet i Aftalen. Såfremt Kundens samlede antal Brugere i Løsningerne overstiger det aftalte i Aftalen med eventuelle tillæg, forbeholder EPONA retten til at fakturere Kunden efter de månedlige priser for disse Brugere, fra tidspunktet hvorpå Brugerne blev oprettet i Løsningerne.
- 6.2 EPONA tilbagebetaler i intet tilfælde modtagne abonnements- eller andre betalinger fra Kunden.
- 6.3 Nedjustering af antal Brugere skal ske senest 10 dage til udgangen af en månedlig Abonnementsperiode, samt senest 30 dage til udgangen af en årlig Abonnementsperiode.

7. FORBRUGSAFREGNING

- 7.1 For Unik Advosys CE, der hostes af EPONA samt JustiCase, JustiFinance og JustiBusiness, betaler Kunden udover de ovenfor nævnte abonnementsvederlag et særskilt beløb baseret på forbrug af bl.a. datamængder, jf. angivelsen heraf i selve Aftalen eller tillæg hertil.
- 7.2 Eventuelle tredjepartsomkostninger der beror på antallet af Brugere på Løsningerne vil blive faktureret til Kunden, jf. Bilag 1.

8. FAIR USE

- 8.1 Kundens abonnement omfatter principielt en adgang til Løsningerne for det antal Brugere i abonnementsperioden der er beskrevet i Aftalen, forudsat dog at disse er ansat hos Kunden.
- 8.2 Kunden skal sørge for at fjerne brugeradgangen for Brugere, som ikke længere har behov for at have adgang til Løsningerne, f.eks. på grund af ophør af ansættelsesforholdet eller ændrede arbejdsopgaver. EPONA er berettiget til af egen drift at fjerne inaktive brugeres adgang til Løsningerne.

9. PRISREGULERING

- 9.1 Priserne reguleres, hver den 1/7, med maksimalt 4% p.a. Første gang den 1/7 efter Aftalens indgåelse.
- 9.2 Prisændringer udover den i punkt 9.1 automatiske pristalsregulering skal varsles af EPONA med et varsel på mindst tre (3) måneder til udgangen af en abonnementsperiode. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere en sådan eventuel prisstigning, er Kunden berettiget til at opsige Aftalen, hvilket i givet fald skal ske senest 30 dage efter modtagelsen af det nævnte varsel. I så fald ophører Aftalen ved udløbet af EPONAs varsel om prisændringen.

10. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

- 10.1 Abonnementspriser og eventuelle forbrugsbaserede priser for Løsningerne ved Aftalens indgåelse fremgår fastsat i Aftalen.
- 10.2 Det månedlige/årliche abonnement faktureres månedligt/årligt forud.
- 10.3 Fakturaer forfalder til betaling otte (8) dage efter fakturadatoen.
- 10.4 Indsigelser mod fakturaer skal være fremsat inden syv (7) dage fra fakturadato for at kunne gøres gældende af Kunden.
- 10.5 Time- og forbrugsbaserede ydelser faktureres månedligt eller ugentligt bagud efter i EPONAs valg efter medgået tid og forbrug i henhold til EPONAs til enhver tid gældende priser herfor. EPONA kan uanset det foranstående kræve hel eller delvis forudbetaling for sådanne ydelser.
- 10.6 Direkte omkostninger forbundet med konsulentydelsernes levering, herunder rejse- og opholdsudgifter, refunderes efter udlæg. Transport i egen bil afregnes efter Statens takster. Transporttid viderefaktureres til halv timepris.
- 10.7 Forfaldne, ikke-betalte beløb forrentes med rentelovens morarentesats. EPONA er herudover berettiget til at opkræve rykkergebyr og kompensationsgebyr i henhold til renteloven samt et eventuelt inkassogebyr.
- 10.8 Hvis Kunden overskrider en betalingsfrist med mere end ti (10) dage, er EPONA berettiget til at suspendere Kundens adgang til Løsningerne forudsat, at EPONA forinden har givet Kunden et varsel herom på mindst syv (7) dage.
- 10.9 EPONA er berettiget til at ændre sine priser i Abonnementsperioden i tilfælde af nye skatter, afgifter eller lignende. Priserne kan herudover reguleres i henhold til vilkårene herom i pkt. 9.

11. VILKÅR FOR KONSULENTBISTAND

- 11.1 For EPONAs eventuelle levering af konsulentytelser gælder udover ovenstående vilkår følgende:
 - 11.1.1 Konsulentytelserne leveres efter medgået tid i henhold til EPONAs til enhver tid gældende timesatser.
 - 11.1.2 Konsulentytelser kan også leveres til fast pris, hvis dette er skriftligt aftalt mellem Parterne.
 - 11.1.3 Afbestilling af konsulentytelser senest 4 uger før aftalt starttidspunkt for levering medfører ikke afbestillingsgebyr. Afbestilling af konsulentytelser mellem 4 og 2 uger før aftalt starttidspunkt for levering medfører et gebyr på 50% af de planlagte timer. Afbestilling af konsulentytelser mellem 7 og 14 dage før

starttidspunkt for levering medfører et gebyr på 75% af de planlagte timer. Afbestilling senere end 7 dage før det aftalte starttidspunkt, medfører et gebyr på 100% af de planlagte timer.

- 11.1.4 Afbestilling af konsulentytelser, planlagt til en enkelt konsulent en enkelt dag, senest 1 uge før aftalt starttidspunkt for levering, medfører ikke afbestillingsgebyr. Afbestilling mellem 1 og 7 dage forinden medfører 3 timers fakturering af konsulentens timer. Aflysning på dagen medfører fuld fakturering.
- 11.1.5 EPONA skal så vidt muligt overholde eventuelle estimer, men estimer er dog ikke bindende for EPONA. EPONA informerer Kunden snarest muligt, når/hvis et eventuelt estimat forventes væsentligt overskredet eller er væsentligt overskredet.
- 11.1.6 Hvor intet andet er angivet, vil konsulentytelserne blive leveret af konsulenter valgt af EPONA. Er det aftalt at konsulentytelserne skal leveres af navngivne konsulenter, vil det som udgangspunkt være disse konsulenter, der leverer ydelserne, men EPONA har dog til enhver tid ret til at udskifte en konsulent med en anden konsulent, eventuelt fra en underleverandør, med tilsvarende kompetencer.
- 11.1.7 Konsulentytelserne skal være i overensstemmelse med god skik inden for it-branchen, men leveres i øvrigt uden resultatansvar for EPONA.
- 11.1.8 Kunden skal i rimeligt og relevant omfang samarbejde med EPONA i forbindelse med dennes levering af konsulentytelserne, herunder i form af at besvare spørgsmål, levere relevant information og adgang til systemer/data, som måtte være nødvendige for konsulentytelsernes udførelse samt overholdelse af tidsplan.
- 11.1.9 EPONA kan lade dele af konsulentytelserne udføre af underleverandører. Dette ændrer ikke EPONAs forpligtelser overfor Kunden i relation hertil.
- 11.1.10 Konsulentytelserne leveres virtuelt eller fysisk på Kundens lokation efter nærmere aftale. Hvis konsulentytelserne skal udføres hos Kunden, er Kunden ansvarlig for stille de nødvendige fysiske faciliteter, adgangsrettigheder m.v. til rådighed for EPONAs medarbejdere.
- 11.1.11 Konsulentytelserne leveres inden for EPONAs normale åbningstider, som fremgår på [EPONAs hjemmeside](#)
- 11.1.12 Fakturering for konsulentytelserne sker månedligt eller ugentligt bagud efter EPONAs valg, jf. punkt 10.5.
- 11.1.13 Direkte omkostninger forbundet med konsulentytelsernes levering, herunder rejse- og opholdsudgifter, refunderes efter udlæg. Transport i egen bil afregnes efter Statens takster.

- 11.1.14 Transporttid viderefaktureres til halv timepris.
- 11.1.15 Overtid beregnes for tid uden for normal kontortid mandag-fredag (bortset fra helligdage) kl. 8.30-16.30, fredag dog kun indtil 15:30, såfremt dette er beordret eller godkendt af Kunden. Overtid faktureres med de gældende timepriser plus 50 % tillæg, dog 100% for arbejde, der udføres i weekenden og helligdage.
- 11.1.16 Betaling skal erlægges senest otte (8) dage fra fakturadato, jf. punkt 10.3.
- 11.1.17 EPONAs timepriser reguleres pr. 1. januar hvert år med den procentvise ændring i det af Danmarks Statistik offentliggjorte nettoprisindeks, jf. lovbekendtgørelse nr. 76 af 3. februar 1999, fra tidspunktet for den seneste regulering eller fastsættelse af afgiften og indtil oktober måned det foregående år. Ophører beregningen af nettoprisindekset, skal regulering foretages på baggrund af et andet indeks, der svarer dertil.
- 11.1.18 EPONA kan udover ovenstående regulering frit regulere sine timepriser med virkning for fremtidige konsulenttydelser, dvs. opgaver, som ikke er igangværende på reguleringstidspunktet.
- 11.1.19 De til enhver tid gældende timepriser fremgår af Kundeportalen.
- 11.2 Kunden erhverver en brugsret til software, herunder opdateringer, dokumentation, analyser, rapporter og lignende, som frembringes som led i leveringen af konsulenttydelserne. Brugsretten er tidsubegrænset medmindre andet er aftalt.
- 11.3 Misligholder Kunden sine forpligtelser i tilknytning til EPONAs levering af konsulenttydelserne, eller er Kunden årsag til, at EPONA ikke kan levere sine ydelser, er Kunden forpligtet til at erstatte EPONAs tab, herunder forgæves afholdte omkostninger, arbejdstimer samt ikke-fakturerbare timer.
- 11.4 Parternes samarbejde vedrørende EPONAs levering af konsulenttydelser kan opsiges af begge Parter med et varsel på mindst 30 dage til udgangen af en måned, medmindre Parterne har aftalt andet.